RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

GIP FTLV
ACADÉMIE DE BESANÇON
FRANCHE-COMTÉ

MAÎTRE D'APPRENTISSAGE ET TUTEUR EN ENTREPRISE

100% À DISTANCE

> Contenus de la formation

1- Connaître le cadre d'action du tuteur
- J'identifie le cadre juridique et réglementaire de l'alternance
- Je découvre les missions de tuteur
- J'identifie les enjeux de la santé et sécurité au travail
- J'agis en sauveteur et secouriste au travail

2 - Préparer l'arrivée dans l'entreprise
- Je m'informe sur le tutoré et sa formation
- J'organise les activités du tutoré
- Je prépare l'arrivée imminente du tutoré

3 - Accueillir le tutoré à son arrivée dans l'entreprise
- J'instaure un climat de confiance avec mon tutoré
- J'aide le tutoré à se situer dans son environnement de travail

4 - Faciliter l'intégration pendant la période d'essai
- J'organise la période d'intégration du tutoré
- J'analyse le poste de travail du tutoré
- J'accompagne le tutoré pendant la période d'intégration

5 - Suivre le parcours avec le centre de formation
- Je fais le suivi du parcours d'apprentissage avec le centre de formation

6 - Organiser le parcours au sein de l'entreprise

7 - Accompagner le tutoré dans son parcours d'apprentissage
- J'identifie mon cadre d'intervention dans l'accompagnement
- J'organise les échanges tout au long du parcours du tutoré
- Je conduis les entretiens en facilitant les échanges formels et informels
- Je propose des solutions d'accompagnement adaptées aux besoins du tutoré

8 - S'appuyer sur des situations de travail pour développer les apprentissages
- J'identifie les activités à confier au tutoré
- J'adapte les situations de travail
- J'ajuste ma pédagogie

9 - Guider la réflexion du tutoré sur ses activités professionnelles
- Je me prépare pour aider le tutoré à analyser son activité
- Je fais décrire son activité au tutoré
- Je permets au tutoré de s'évaluer, pour chaque compétence et sur son parcours global

10 - Evaluer les acquis des apprentissages en situation de travail
- Je mesure les intérêts et enjeux de l'évaluation
- Je mets en œuvre l'évaluation du parcours d'apprentissage

Objectifs de formation

Sensibiliser et former des collaborateurs d'entreprise afin qu'ils assurent la fonction de tuteur ou de maître d'apprentissage dans l'entreprise.

Intégrer, former, accompagner à son poste de travail, transmettre des compétences professionnelles, suivre, évaluer le travail d'un nouvel arrivant.

DURÉE
Durée indicative : 14 heures

LIEU DE LA FORMATION
Formation en 100% à distance sur: www.capstarexpress.fr

FINANCEMENT ET TARIF*
OPCO, entreprises, individuel

295€ nets de taxe par participant pour 14h de formation

INTERVENANT
Frédéric SIMPLOT
Référent pédagogique

INSCRIPTION
Lola BAVEREL
Assistante de formation
03 81 48 12 30
formation-continue@gipftlv-fcomte.fr

RESPONSABLE DE LA FORMATION
Frédéric SIMPLOT
formation-continue@gipftlv-fcomte.fr

GIP FTLV D2i
ACADÉMIE DE BESANÇON
FRANCHE-COMTÉ

> Résultats attendus de la formation

Certificat de réalisation
Attestation des acquis sur demande

> Modalités pédagogiques

- Formation entièrement à distance
- Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap
- Apports théoriques, exercices, activités de réflexion de type mise en situation et transfert
- Espace documentaire (fiches synthèses, fiches outil)
- Les accompagnateurs-trices pédagogiques suivent l'avancée du parcours de formation, corrigent les activités pédagogiques, répondent aux sollicitations, valident les évaluations grâce à une messagerie en ligne (disponible uniquement aux horaires de bureau)

> Modalités d'évaluation

Un positionnement est proposé en début de parcours afin de vous prescrire des séquences de formation en fonction de vos besoins,
Les séquences prescrites devront obligatoirement être suivies, les séquences non prescrites restent accessibles mais ne sont pas obligatoires.
Les 10 évaluations devront être réalisées.
L'évaluation comprendra un quiz (80% de réussite nécessaire pour valider) et d'une activité d'application, corrigée et validée manuellement par les référents pédagogiques.

> Modalités et délais d'accès

Les entrées en formation se font toute l'année.

Le délai de traitement moyen d'une demande est de 6 jours. L'inscription définitive est conditionnée par la signature d'une convention de formation par un employeur.

> Public

Tout public amené à accompagner un apprenti ou un stagiaire.
Connaissances de base sur la navigation internet requises.

> Prérequis

- Ordinateur et connexion internet nécessaires
- L'utilisation des navigateurs Internet Edge, Firefox Mozilla ou Google Chrome est conseillée

> Démarche qualité

Un positionnement permet de prescrire au plus juste les séquences de formation qui doivent être suivies.

Pour une formation en groupe, une contractualisation individualisée des objectifs de formation peut-être mise en place.

À l'issue et sur demande, une synthèse des appréciations des participants est adressée au financeur sur la base du questionnaire de satisfaction.

> Formations complémentaires

- Accompagnement à la certification MATU
- Formation de maître d'apprentissage et tuteur en entreprise – formation en présentiel

CERTIFICATION

Formation non certifiante

DOMAINES DE FORMATION

Formation de formateur

Formacode : 44588
Enseignement, formation
NSF : 333
Formation professionnelle
ROME : K211

ORGANISME DE FORMATION

GIP Formation Tout au Long de la Vie de l'académie de Besançon
11 bis rue Nicolas Bruand
25000 BESANÇON

N° d'activité : 4325P005225
SIRET : 182 500 231 000 36

Code NAF : 5859A

ACCESSIBILITÉ DES FORMATIONS

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de mobilité réduite.

Assistance technique :
Florian FROIDUROT
si@gipftlv-fcomte.fr

Référente handicap :
Mme Stéphanie HUMBERT
rh@gipftlv-fcomte.fr

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTES

www.gipftlv-fcomte.fr/cgv-mediation/

* Le prix peut varier en fonction des aménagements de parcours et du degré d'individualisation souhaités. Un devis personnalisé sera systématiquement proposé sur simple demande. TVA non applicable – Article 293 B du CGI

Fiche_produit_V3 MAJ le 17.04.2025