

FORMATION MAÎTRE D'APPRENTISSAGE ET TUTEUR EN ENTREPRISE- MATU

100 % à distance

> OBJECTIFS

- Sensibiliser et former des collaborateurs d'entreprise afin qu'ils assurent la fonction de tuteur ou de maître d'apprentissage dans l'entreprise.
- Intégrer, former, accompagner à son poste de travail, transmettre des compétences professionnelles, suivre, évaluer le travail d'un nouvel arrivant.

> CONTENU DE LA FORMATION

CONNAÎTRE LE CADRE D'ACTION DU TUTEUR

- J'identifie le cadre juridique et réglementaire de l'alternance
- Je découvre les missions de tuteur
- J'identifie les enjeux de la santé et sécurité au travail
- J'agis en sauveteur et secouriste au travail

PRÉPARER L'ARRIVÉE DANS L'ENTREPRISE

- Je m'informe sur le tuteur et sa formation
- J'organise les activités du tuteur
- Je prépare l'arrivée imminente du tuteur

ACCUEILLIR LE TUTORÉ À SON ARRIVÉE DANS L'ENTREPRISE

- J'instaure un climat de confiance avec mon tuteur
- J'aide le tuteur à se situer dans son environnement de travail

FACILITER L'INTÉGRATION PENDANT LA PÉRIODE D'ESSAI

- J'organise la période d'intégration du tuteur
- J'analyse le poste de travail du tuteur
- J'accompagne le tuteur pendant la période d'intégration

SUIVRE LE PARCOURS AVEC LE CENTRE DE FORMATION

- Je fais le suivi du parcours d'apprentissage avec le centre de formation

ORGANISER LE PARCOURS AU SEIN DE L'ENTREPRISE

ACCOMPAGNER LE TUTORÉ DANS SON PARCOURS D'APPRENTISSAGE

- J'identifie mon cadre d'intervention dans l'accompagnement
- J'organise les échanges tout au long du parcours du tuteur
- Je conduis les entretiens en facilitant les échanges formels et informels
- Je propose des solutions d'accompagnement adaptées aux besoins du tuteur

S'APPUYER SUR DES SITUATIONS DE TRAVAIL POUR DÉVELOPPER LES APPRENTISSAGES

- J'identifie les activités à confier au tuteur
- J'adapte les situations de travail
- J'ajuste ma pédagogie

GUIDER LA RÉFLEXION DU TUTORÉ SUR SES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

- Je me prépare pour aider le tuteur à analyser son activité
- Je fais décrire son activité au tuteur
- Je permets au tuteur de s'évaluer, pour chaque compétence et sur son parcours global

EVALUER LES ACQUIS DES APPRENTISSAGES EN SITUATION DE TRAVAIL

- Je mesure les intérêts et enjeux de l'évaluation
- Je mets en œuvre l'évaluation du parcours d'apprentissage

Contact :

Isabelle DUFFAIT
Inscription et renseignements
03 81 48 12 34
formations@gipftlv-fcomte.fr

> LIEU DE LA FORMATION

Formation en 100% à distance sur:
www.capstarexpress.fr

> PUBLIC

Vous accompagnez ou êtes amené à accompagner un apprenti ou un stagiaire (maître d'apprentissage, tuteur/tutrice actuels ou à venir, ...)

> DOMAINE DE FORMATION

Formation de formateur

Formacode : 44588
NSF : 333
ROME : K211

> RESPONSABLE

DE LA FORMATION

Julia FIDALGO

> DURÉE ET CALENDRIER

Durée : 14 heures

> COÛT DE LA FORMATION**

295.00 € nets de taxe

> FINANCEMENT

OPCO, entreprises, individuel

**Le prix est mentionné à titre indicatif. Il peut varier en fonction des aménagements de parcours et du degré d'individualisation souhaités. Un devis personnalisé sera systématiquement proposé sur simple demande. Le GIP FTLV n'est pas assujéti à la TVA.

> MODALITÉS

> MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Un positionnement est proposé en début de parcours afin de vous prescrire des séquences de formation en fonction de vos besoins.
- Les séquences prescrites devront obligatoirement être suivies, les séquences non prescrites restent accessibles mais ne sont pas obligatoires.
- Par ailleurs, les 10 évaluations devront être réalisées.
- L'évaluation comprendra un quiz (80% de réussite nécessaire pour valider) et d'une activité d'application, corrigée et validée manuellement par les référent-e-s pédagogiques.

> MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation entièrement à distance
- Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap
- Apports théoriques, exercices, activités de réflexion de type mise en situation et transfert.
- Espace documentaire (fiches synthèses, fiches outil)
- Les accompagnateurs-trices pédagogiques suivent l'avancée du parcours de formation, corrigent les activités pédagogiques, répondent aux sollicitations, valident les évaluations (disponible uniquement aux horaires de bureau).

> MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

- Les entrées en formation se font toute l'année.
- Le délai de traitement moyen d'une demande est de 6 jours.
- L'inscription définitive est conditionnée par la signature d'une convention de formation par un employeur.

> PRÉREQUIS ET CONDITION D'ENTRÉE

- Ordinateur et connexion internet nécessaires.
- L'utilisation des navigateurs Internet Edge, Firefox Mozilla ou Google Chrome est conseillée

> DÉMARCHE QUALITÉ

- Dans le cadre de notre démarche qualité nous questionnons, en amont de la session, les participants et/ou l'employeur pour adapter les contenus et exercices aux attentes contextualisées.
- Pour une formation en groupe, une contractualisation individualisée des objectifs de formation peut-être mise en place.
- À l'issue et sur demande, une synthèse des appréciations des participants est adressée au financeur sur la base du questionnaire de satisfaction.

> ASSISTANCE TECHNIQUE ET PÉDAGOGIQUE

Du lundi au vendredi par téléphone

au 03 81 48 12 34
de 8h30 à 12h
et de 13h30 à 17h
(jusqu'à 16h30 le vendredi).

L'assistance pédagogique est assurée aux mêmes horaires.

> RÉSULTATS ATTENDUS DE LA PRESTATION

Certificat de réalisation

> INTERVENANT

Frédéric BOUROULIOU
Référént pédagogique

> ACCESSIBILITÉ DES FORMATIONS

Les locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

> CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Les conditions générales de vente sont disponibles sur notre site internet, rubrique médiation :

www.gipftlv-fcomte.fr/cgv-mediation/

> RÈGLEMENT INTÉRIEUR

www.gipftlv-fcomte.fr/reglement-interieur

Mise à jour 27/03/2026

> CONTACT



Une équipe est à votre écoute pour répondre à toutes vos questions :
GIP FTLV de l'académie de Besançon
11 bis rue Nicolas Bruand
25000 Besançon

formations@gipftlv-fcomte.fr - 03 81 48 12 34

L'accueil est ouvert du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h30 à 17h (jusqu'à 16h30 le vendredi).

Accueil téléphonique à partir de 8h30

WWW.GIPFTLV-FCOMTE.FR



Un référent handicap est à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

Référént handicap : Mme Monti Lyssia
rh@gipftlv-fcomte.fr

N° d'activité : 4325P005225
SIRET : 182 500 231 000 36
Code NAF : 5859A